



# ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਫੰਡ

(ਸਿਟੀ ਐਨਰੀਚਮੈਂਟ ਫੰਡ) (CEF) 2025

ਭਾਈਚਾਰਾ, ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਅਤੇ ਵਿਰਾਸਤੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਖੇਤਰ  
ਨਵੀਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਹੈਂਡਬੁੱਕ



Hamilton



# ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਫੰਡ

## ਭਾਈਚਾਰਾ, ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਅਤੇ ਵਿਰਾਸਤੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਖੇਤਰ

---

### ਉਦੇਸ਼

ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ, ਸਮਾਗਮਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜੋ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਭਾਈਚਾਰਕ ਪਛਾਣ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਸ਼ਨ ਮਨਾਉਣ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦੇ ਹਨ - ਉਹ ਲੋਕ, ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਚੀਜ਼ਾਂ ਜੋ ਹੈਮਿਲਟਨ ਸ਼ਹਿਰ ਨੂੰ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਭਾਈਚਾਰਾ, ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਅਤੇ ਵਿਰਾਸਤੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੁਆਰਾ ਫੰਡ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈਮਿਲਟਨ ਦੀ ਭਾਈਚਾਰਕ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ- ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਸਾਡਾ ਹੈਮਿਲਟਨ ਸ਼ਹਿਰ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨਗੇ। [ਸਾਡੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਹੈਮਿਲਟਨ ਬਾਰੇ ਇੱਥੇ ਹੋਰ ਜਾਣੋ।](#)

### ਗ੍ਰਾਂਟ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਕਿਵੇਂ ਦੇਣੀ ਹੈ

- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਸਟ੍ਰੀਮ ਉਦੇਸ਼ਾਂ, ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਮਾਪਦੰਡ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ **ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਫੰਡ** ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਅਤੇ **ਭਾਈਚਾਰਾ, ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਅਤੇ ਵਿਰਾਸਤੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ** ਦੀ ਹੈਂਡਬੁੱਕ ਪੜ੍ਹੋ।
- ਹਰੇਕ ਸਵਾਲ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਨ ਲਈ **ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵੇਰਵੇ** ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਵੇਖੋ।
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਔਨਲਾਈਨ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੋ (ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਚੈਕਲਿਸਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਾਰੀਆਂ ਅਟੈਚਮੈਂਟਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ)।

# ਭਾਈਚਾਰਾ, ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਅਤੇ ਵਿਰਾਸਤੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਖੇਤਰ- ਨਵੀਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਹੈਂਡਬੁੱਕ

## ਉਦੇਸ਼

ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜੋ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਤਜਰਬਿਆਂ, ਸਮੀਕਰਨਾਂ ਅਤੇ ਸਮੱਗਰੀ ਤੱਕ ਜਨਤਕ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦੇ

## ਵਰਣਨ

ਭਾਈਚਾਰਾ, ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਅਤੇ ਵਿਰਾਸਤ- ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਫੰਡਿੰਗ ਉਹਨਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਭਾਈਚਾਰਕ ਪਛਾਣ ਬਾਰੇ ਹਨ - ਵਿਲੱਖਣ ਲੋਕ, ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਚੀਜ਼ਾਂ ਜੋ ਹੈਮਿਲਟਨ ਸ਼ਹਿਰ ਨੂੰ ਬਣਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਥੀਮ ਹੈਮਿਲਟਨ ਦੇ ਅਤੀਤ ਦਾ ਸਨਮਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਇਸਦੇ ਵਰਤਮਾਨ ਦਾ ਜਸ਼ਨ ਮਨਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਭਵਿੱਖ ਦੀ ਕਲਪਨਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਥੀਮ ਸ਼ਹਿਰ-ਵਿਆਪਕ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਭੂਗੋਲਿਕ ਜਾਂ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸਮੂਹ 'ਤੇ ਕੇਂਦਰਿਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਦਿਖਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਨਤਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਕਰੇਗੀ।

ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਫੰਡਿੰਗ ਇੱਕ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਵਾਲੀਆਂ ਨਵੀਆਂ, ਪਹਿਲਾਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਹੈ। ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨੂੰ ਕਈ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਗੁਣਾ ਤੱਕ ਫੰਡ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜੋ ਤਿੰਨ ਵਾਰ ਆਇਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਥਾਪਿਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਵਜੋਂ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।\*

\* ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮੈਨੇਜਰ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ 'ਤੇ।

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ	ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਮਿਸ਼ਨ ਭਾਈਚਾਰਕ ਪਛਾਣ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣਾ, ਖੋਜ ਕਰਨਾ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣਾ, ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮਨਾਉਣਾ ਹੈ- ਉਹ ਲੋਕ, ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਚੀਜ਼ਾਂ ਜੋ ਹੈਮਿਲਟਨ ਸ਼ਹਿਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਤਿੰਨ ਵਾਰ ਤੱਕ ਦੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਰਾਹੀਂ ਬਣਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮੁਫਤ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਦਾਇਗੀ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਆਮ ਸ਼ਹਿਰ-ਵਿਆਪੀ ਅਪੀਲ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਪਹੁੰਚ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
ਸੰਗਠਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ	ਗੈਰ-ਲਾਭਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਰੁਤਬੇ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਜਾਂ ਗੈਰ-ਲਾਭਕਾਰੀ ਟੀਚਿਆਂ ਅਤੇ ਸ਼ਾਸਨ ਢਾਂਚੇ ਵਾਲੇ ਗੈਰ-ਸੰਗਠਿਤ ਸਮੂਹ।
ਅਧਿਕਤਮ ਫੰਡਿੰਗ ਨਵਾਂ	ਅਧਿਕਤਮ \$15,000 ਤੱਕ। • CEF ਫੰਡਿੰਗ ਬੇਨਤੀਆਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ 100% ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਫੰਡਿੰਗ / ਮਾਲੀਆ ਸਰੋਤਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਹੈਮਿਲਟਨ ਸਿਟੀ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਕੁੱਲ ਫੰਡਿੰਗ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਇਵੈਂਟ ਜਾਂ ਸੰਚਾਲਨ ਬਜਟ ਦੇ 30% ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ।
ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਜ਼ਨ	40% ਸੰਗਠਨਾਤਮਕ ਸਮਰੱਥਾ 40% ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ ਮੈਰਿਟ

	20% ਭਾਈਚਾਰਕ ਪ੍ਰਭਾਵ
--	--------------------

## ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼

ਇਹ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਆਮ CEF ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹਨ

<b>ਯੋਗਤਾ</b>	<p>ਆਮ CEF ਯੋਗ ਮਾਪਦੰਡ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ 3 ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਾਰ ਹੋਇਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜੋ 3 ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਾਰ ਹੋਏ ਹਨ, ਇਵੈਂਟਸ ਅਤੇ ਸਥਾਪਿਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ)</li> <li>ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਹੈਮਿਲਟਨ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਥਿਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ</li> </ul> <p>ਇਵੈਂਟਸ ਅਤੇ ਸਥਾਪਿਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਫੰਡ (CEF) ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵੀ ਯੋਗ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਲਈ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਫੰਡਿੰਗ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।</p>
<b>ਅਯੋਗ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ</b>	<p>ਆਮ CEF ਅਯੋਗ ਮਾਪਦੰਡ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ਉਹ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਜੋ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਹਨ</li> <li>ਉਹ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜੋ ਘਾਟੇ ਦੀ ਭਵਿੱਖਬਾਣੀ ਕਰਦੇ ਹਨ</li> <li>ਉਹ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜੋ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ</li> <li>ਉਹ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜੋ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਾਰ ਹੋਏ ਹਨ</li> <li>ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ/ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜੋ ਕੈਂਪ ਅਤੇ ਜਾਂ ਮਨੋਰੰਜਨ ਅਧਾਰਤ ਹਨ</li> </ul>
<b>ਯੋਗ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ</b>	<p>ਯੋਗ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ਜੈਕਟ ਜੋ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨੀਆਂ, ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨਾਂ, ਸਮਾਗਮਾਂ ਅਤੇ ਅਨੁਭਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਜਨਤਕ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣਗੇ</li> <li>ਖੋਜ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਅਤੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪਛਾਣ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ, ਗੋਲਮੇਜ਼ਾਂ, ਵਰਕਸ਼ਾਪਾਂ ਅਤੇ ਮੌਖਿਕ ਇਤਿਹਾਸ ਦੀਆਂ ਪਹਿਲਕਦਮੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਹੈ।</li> <li>ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨੀਆਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਡਿਜ਼ਾਈਨ, ਉਤਪਾਦਨ, ਪ੍ਰਚਾਰ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ</li> </ul>

<p><b>ਯੋਗ ਖਰਚੇ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ਕਲਾਕਾਰਾਂ, ਕਾਰੀਗਰਾਂ, ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨਕਾਰੀਆਂ, ਅਤੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਅਤੇ ਵਿਰਾਸਤੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਲਈ ਸਪਲਾਈ, ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਸਮੇਤ ਲਾਗਤ</li> <li>• ਵਲੰਟੀਅਰ ਖਰਚੇ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਸਿਖਲਾਈ, ਭੋਜਨ, ਗੈਰ-ਸ਼ਰਾਬ ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥ, ਵਿਲੱਖਣ ਕੱਪੜੇ)</li> <li>• ਲੌਜਿਸਟਿਕਲ, ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਲੋੜਾਂ (ਸ਼ਰਾਬ ਸੰਬੰਧੀ ਲਾਗਤਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)</li> <li>• ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ, ਪ੍ਰਚਾਰ ਅਤੇ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ</li> <li>• ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ</li> <li>• ਬੀਮਾ</li> <li>• ਪੁਲਿਸਿੰਗ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਲਾਗਤ (ਸ਼ਰਾਬ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)</li> <li>• ਸੜਕ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ</li> <li>• ਮੁਲਾਂਕਣ</li> </ul>
<p><b>ਅਯੋਗ ਖਰਚੇ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ਚੱਲ ਰਹੇ ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ</li> <li>• ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਜੋ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗ੍ਰਹਿਣ, ਸੰਭਾਲ, ਐਕਸੈਸਿੰਗ / ਡੀਐਕਸੈਸਿੰਗ, ਕੈਟਾਲਾਗਿੰਗ, ਵਸਤੂ ਸੂਚੀ, ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫੀ ਅਤੇ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਦਾ ਡਿਜੀਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ;</li> <li>• ਸਾਜੋ-ਸਾਮਾਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨਾਲ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ</li> <li>• \$2,000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਛੋਟੀਆਂ ਪੂੰਜੀ ਵਸਤੂਆਂ</li> <li>• ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਜਾਂ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ</li> <li>• ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਇਨ-ਹਾਊਸ ਓਪਰੇਸ਼ਨਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਹਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ</li> <li>• ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਅਲਕੋਹਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅਲਕੋਹਲ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਖਰਚੇ (ਪਰਮਿਟ ਫੀਸ, ਪੁਲਿਸ, ਵਾੜ ਆਦਿ)</li> <li>• ਯਾਦਗਾਰਾਂ ਦੀ ਰਚਨਾ, ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵੰਡ</li> <li>• ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਖਰਚੇ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਇਨਾਮਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ, ਜਿਊਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ)</li> <li>• ਖਰਚੇ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਭਾਗਾਂ / ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ ਜੋ ਹੈਮਿਲਟਨ ਸ਼ਹਿਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ</li> </ul>

<p><b>ਮੁਲਾਂਕਣ ਮਾਪਦੰਡ</b></p>	<p>ਸਾਰੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਚੰਗੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਵੱਡੀਆਂ ਅਤੇ ਛੋਟੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਮੁਲਾਂਕਣ ਮਾਪਦੰਡ ਅਤੇ ਵੇਟਿੰਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:</p> <p><b>40% ਸੰਗਠਨਾਤਮਕ ਸਮਰੱਥਾ ਜਿਵੇਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਜੋ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ</li> <li>• ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਯਥਾਰਥਵਾਦੀ ਹਨ</li> <li>• ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਕਮਾਇਆ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਖੇਤਰ ਦਾ ਮਾਲੀਆ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ (ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ)</li> <li>• ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜਨਤਕ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਚੰਗੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ</li> </ul> <p><b>40% ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮੈਰਿਟ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਡਿਲੀਵਰੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਫਲ ਟਰੈਕ ਰਿਕਾਰਡ</li> <li>• ਇੱਕ ਸਪਸ਼ਟ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦਿਸ਼ਾ ਜੋ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ</li> <li>• ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਰੋਤਾਂ ਸਮੇਤ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਯੋਜਨਾ- ਇੱਕ ਸੰਤੁਲਿਤ ਅਤੇ ਯਥਾਰਥਵਾਦੀ ਬਜਟ, ਵਾਲੰਟੀਅਰ, ਸਟਾਫ, ਸਮਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਨ, ਆਦਿ।</li> <li>• ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਸਫਲਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਪੱਸ਼ਟ ਯੋਜਨਾ</li> <li>• ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜੋ ਹੈਮਿਲਟਨ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਨਵੀਨਤਾਕਾਰੀ ਲਈ ਨਵਾਂ ਹੈ</li> <li>• ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਢੁਕਵੀਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨਿਸ਼ਾਨਾ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਦਾ ਹੈ</li> </ul> <p><b>20% ਭਾਈਚਾਰਕ ਪ੍ਰਭਾਵ ਜਿਵੇਂ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਭਾਗ ਲੈਣ ਦੇ ਨਵੇਂ, ਸੁਧਾਰੇ ਜਾਂ ਨਵੀਨਤਾਕਾਰੀ ਤਰੀਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਹੈਮਿਲਟਨ ਦੀ ਵਿਲੱਖਣ ਪਛਾਣ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰੇਗਾ।</li> <li>• ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਜਨਤਕ ਸਹਾਇਤਾ, ਭਾਗੀਦਾਰੀ, ਹਾਜ਼ਰੀ, ਅਤੇ ਵਲੰਟੀਅਰਾਂ ਲਈ ਅਰਥਪੂਰਨ ਮੌਕਿਆਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ</li> <li>• ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੁਨਾਫ਼ੇ ਲਈ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਮੁਨਾਫ਼ਾ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਨਾਲ ਮਜ਼ਬੂਤ ਅਤੇ ਸਫਲ ਸਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਭਾਈਵਾਲੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ</li> <li>• ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਹੈਮਿਲਟਨ ਦੇ ਨਿਵਾਸੀਆਂ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਲੱਖਣ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਅਨੁਭਵ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ</li> <li>• ਹੈਮਿਲਟਨ ਦੇ ਵਿਆਪਕ ਵਿਭਿੰਨ ਭਾਈਚਾਰੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਦੀ ਯੋਗਤਾ</li> </ul>
------------------------------	--

## ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ- ਔਨਲਾਈਨ

- ਸੰਗਠਨ ਲਈ ਇੱਕ ਖਾਤਾ ਬਣਾਓ।
- ਬਿਨੈਕਾਰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਟੈਚਮੈਂਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹਨ।
- ਨਵੀਂ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤੀ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਸੰਪਰਕਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰੋ
- ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਪੰਨਿਆਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰੋ।
- ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਫੰਡ (CEF) ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਯੋਗਤਾ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਲਵੇਗਾ।

### ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ

**ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਫਾਰਮ**

**ਬਿਨੈਕਾਰ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ**

**ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਲਈ ਵਧੀਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਅਕਤੀ:** (ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਲਈ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸੰਪਰਕ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ)

**ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ**

**ਕੀ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਾਮ ਉਪਰੋਕਤ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਪੂਰੇ ਨਾਮ ਨਾਲੋਂ ਵੱਖਰਾ ਹੈ? ਹਾਂ/ਨਹੀਂ**

**ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਾਮ:**

**ਕੀ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਸਫਲ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਤੁਸੀਂ ਕਿਸ ਨਾਮ ਹੇਠ ਫੰਡ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ? ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਾਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।**

**ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਦੀ ਮਿਤੀ**

**ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਪਤਾ**

**ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਥਿਤੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ (ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਚੁਣੋ)**

**ਗੈਰ-ਲਾਭ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਨੰਬਰ**

**ਕੀ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਹੈਮਿਲਟਨ ਸ਼ਹਿਰ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਹੈ? ਹਾਂ/ਨਹੀਂ**

### ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਣਕਾਰੀ ਫਾਰਮ

**ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਖੇਤਰ:** ਭਾਈਚਾਰੇ, ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਅਤੇ ਵਿਰਾਸਤ

**ਕੀ ਇਹ ਅਰਜ਼ੀ ਵਾਪਸੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਹੈ? ਹਾਂ/ਨਹੀਂ**

**ਵਾਪਸ ਜਾਣ ਲਈ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣ ਲਈ, ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਉਸੇ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸੇ CEF ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਸਟ੍ਰੀਮ ਦੁਆਰਾ ਫੰਡਿੰਗ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ।**

## **CCH ਸਟ੍ਰੀਮ: ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ**

**ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਨਾਮ: ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦਾ ਨਾਮ**

**ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਇੱਕ ਸੰਖੇਪ ਸਾਰਾਂਸ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ - ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ ਕਿ ਇਹ ਵਰਣਨ ਇੱਕ ਜਨਤਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਸਿਟੀ ਆਫ ਹੈਮਿਲਟਨ ਕੌਂਸਲ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਵਰਣਨ ਸਕੋਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।**

**ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਵੇਰਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ (ਲਗਭਗ 1000 ਸ਼ਬਦ)**

- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ ਦਿਸ਼ਾ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ ਥੀਮ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਦੀ ਹੈ
- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਸਾਰ
- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਸੂਚੀ
- ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੀ ਕਿਸੇ ਸਫਲਤਾ ਜਾਂ ਚੁਣੌਤੀਆਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੇ ਇਸ ਸਾਲ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ ਨੂੰ ਆਕਾਰ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਕਿਵੇਂ ਮਦਦ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਆਪਣੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਿਧੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ
- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਮਹੱਤਵ
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ ਅਤੇ ਵਿਲੱਖਣ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ
- ਆਪਣੀਆਂ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਰਣਨ ਕਰੋ

**ਸਪਸ਼ਟ ਕਰੋ ਕਿ ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਫੰਡ (ਸਿਟੀ ਐਨਰੀਚਮੈਂਟ ਫੰਡ-CEF) ਕਿਵੇਂ ਵਰਤੇ ਜਾਣਗੇ। (ਲਗਭਗ 500 ਸ਼ਬਦ)**

ਤੁਹਾਡਾ ਵਰਣਨ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਿੰਗ ਵਰਣਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਬਜਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

**ਤੁਹਾਡਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਭਾਈਚਾਰਕ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਵਧਾਏਗਾ? (ਲਗਭਗ 500 ਸ਼ਬਦ)**

- ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਭਾਈਚਾਰਿਆਂ ਅਤੇ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ
- ਆਪਣੇ ਵਲੰਟੀਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ
- ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ਹਿਰ ਦੀ ਪਛਾਣ ਲਿਆਉਂਦਾ ਹੈ?
- ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰਭਾਵ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਭਾਈਚਾਰਕ ਪ੍ਰਭਾਵ
- ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਮਾਪਣਯੋਗ ਨਤੀਜੇ ਕੀ ਹਨ?

**ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਮਾਪਣਯੋਗ ਨਤੀਜੇ ਕੀ ਹਨ?**

ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਸਿੱਧੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਸਥਾ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ। ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਹਰੇਕ ਨਤੀਜਾ ਮਾਪਣਯੋਗ ਹੈ। ਇੱਕ ਨਤੀਜੇ ਲਈ ਕਈ ਉਪਾਅ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਸਫਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਫੰਡਿੰਗ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਨਤੀਜਿਆਂ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਤਿੰਨ ਮਾਪਣਯੋਗ ਨਤੀਜੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।

ਸੂਚੀਬੱਧ ਨਤੀਜਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦਰਸਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਮਾਪਿਆ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- ਤੁਹਾਡਾ ਇੱਛਤ ਨਤੀਜਾ/ਟੀਚਾ ਕੀ ਹੈ?



- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਫਲਤਾ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਮਾਪੋਗੇ?
  - ਸੰਗਠਨ ਲਈ ਕੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਜਾਂ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੈ?

ਉਦਾਹਰਨਾਂ:

ਨਤੀਜਾ	ਮਾਪ(ਆਂ)	ਪ੍ਰਭਾਵ ਜਾਂ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਉਮੀਦ ਹੈ
ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024 ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ (300) ਲਈ 100% ਨਵਿਆਉਣ ਦੀ ਦਰ।</li> <li>• 15 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ (5%) ਦਰਜ ਕਰੇ</li> </ul>	ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਗਤੀਵਿਧੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਸਾਡੇ ਦਰਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਵਧਾਏਗਾ ਅਤੇ ਸਿੱਧਾ ਸੰਚਾਰ ਵਧਾਏਗਾ।
ਸਾਲਾਨਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ 5% ਵਧਾਓ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024 ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ (300) ਲਈ 100% ਨਵਿਆਉਣ ਦੀ ਦਰ।</li> <li>• 15 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ (5%) ਦਰਜ ਕਰੇ</li> </ul>	ਪਿਛਲੇ 2 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਸਾਡੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਲਗਭਗ 300 ਹੈ। ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਦੀ ਵਧੀ ਹੋਈ ਮੌਜੂਦਗੀ ਅਤੇ ਸਦੱਸਤਾ ਦੇ ਲਾਭਾਂ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਕੇਂਦਰਿਤ ਕਰਨ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਆਕਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
2023 ਸਪਾਂਸਰਸ਼ਿਪ ਪੱਪਰਾਂ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖੋ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020 ਵਿੱਚ 2 ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਪਾਂਸਰਾਂ ਨੂੰ ਗੁਆਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸੰਸਥਾ ਸਾਡੇ 9 ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਸਪਾਂਸਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਕੇਂਦਰਿਤ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।</li> </ul>	ਹਰੇਕ ਸਪਾਂਸਰ ਰਿਸ਼ਤੇ ਦੇ ਆਪਸੀ ਲਾਭਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਕੇ, ਸੰਸਥਾ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਸਪਾਂਸਰਾਂ ਲਈ ਮੁੱਲ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕਰਦੀ ਹੈ।

**ਰਸਮੀ ਅਤੇ ਗੈਰ ਰਸਮੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਭਾਈਵਾਲੀ ਦੇਵਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ। ਇਹ ਰਿਸ਼ਤੇ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ? (ਲਗਭਗ 300 ਸ਼ਬਦ)**

- ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਆਊਟਰੀਚ ਪਾਰਟਨਰ ਅਤੇ ਰਿਸ਼ਤੇ
- ਹੋਰ ਗੈਰ-ਲਾਭਕਾਰੀ ਨਾਲ ਭਾਈਵਾਲੀ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਇਸ ਭਾਈਵਾਲੀ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ
- ਹੋਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਭਾਈਵਾਲ
- ਮੁਨਾਫੇ ਲਈ ਭਾਈਵਾਲੀ ਅਤੇ ਰਿਸ਼ਤੇ

**ਟੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਓ ਜੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਿਤ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮੁਹਾਰਤ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਸਫਲ ਕਿਵੇਂ ਬਣਾਵੇਗੀ ਇਸ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਸੰਖੇਪ ਵਿਆਖਿਆ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ। (ਲਗਭਗ 300 ਸ਼ਬਦ)**

ਇਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਸਟਾਫ਼, ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ ਕਿ ਇਹ ਟੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਇਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ਹਿਰ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਅਮੀਰ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ? (ਲਗਭਗ 300 ਸ਼ਬਦ)

- ਭਾਈਚਾਰੇ ਲਈ ਕੀ ਲਾਭ ਅਤੇ ਯੋਗਦਾਨ ਹਨ?
- ਤੁਹਾਡਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈਮਿਲਟਨ ਦੇ ਵਿਆਪਕ ਵਿਭਿੰਨ ਭਾਈਚਾਰੇ ਤੱਕ ਕਿਵੇਂ ਪਹੁੰਚਦਾ ਹੈ?

### ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵਿਜ਼ਨ

ਹੈਮਿਲਟਨ ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵਿਜ਼ਨ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ ਜੋ ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਾਡੀਆਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਭਾਈਚਾਰਕ ਤਰਜੀਹਾਂ ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ? (ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਚੁਣੋ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਅਤੇ ਭਾਗੀਦਾਰੀ | <input type="checkbox"/> ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਹਰੇ                    |
| <input type="checkbox"/> ਆਰਥਿਕ ਖੁਸ਼ਹਾਲੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ       | <input type="checkbox"/> ਵਾਤਾਵਰਣ ਅਤੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਬਣਾਇਆ |
| <input type="checkbox"/> ਸਿਹਤਮੰਦ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਭਾਈਚਾਰੇ   | <input type="checkbox"/> ਸੱਭਿਆਚਾਰ ਅਤੇ ਵਿਭਿੰਨਤਾ           |

ਵਰਣਨ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਚੁਣੀਆਂ ਗਈਆਂ ਭਾਈਚਾਰਕ ਤਰਜੀਹਾਂ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਮੇਲ ਖਾਂਦਾ ਹੈ।  
(ਲਗਭਗ 200 ਸ਼ਬਦ)

## ਬਜਟ

### ਬਜਟ ਜਾਣਕਾਰੀ

1. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਬਜਟ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ 2025 ਸਾਲ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ CEF ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰੋ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਾਲ ਦੀ ਰਕਮ (\$) ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰੋ।
2. \$15,001 ਤੋਂ ਵੱਧ ਫੰਡਿੰਗ ਬੇਨਤੀਆਂ: ਫੰਡਿੰਗ ਬੇਨਤੀਆਂ ਕੁੱਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬਜਟ ਦੇ 30% ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ। \$15,000 ਤੋਂ ਘੱਟ ਫੰਡਿੰਗ ਬੇਨਤੀਆਂ: CEF ਫੰਡਿੰਗ ਬੇਨਤੀਆਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ 100% ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਫੰਡਿੰਗ/ਮਾਲੀਆ ਸਰੋਤਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (ਸਿਰਫ਼ ਨਕਦ, ਗੈਰ-ਨਕਦੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)।
3. ਗ੍ਰਾਂਟ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਕੁੱਲ ਯੋਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬਜਟ ਦਾ 100% ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਫੰਡਿੰਗ / ਮਾਲੀਆ ਸਰੋਤਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ (ਸਿਰਫ਼ ਨਕਦ, ਗੈਰ-ਨਕਦੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)।
4. ਇਹ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਬਜਟ ਸੰਤੁਲਿਤ ਹੋਣ। ਉਹਨਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਜੋ ਬਜਟ ਫਾਰਮ ਨੋਟਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਜਟ ਘਾਟਾ ਜਾਂ ਸਰਪਲੱਸ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਨ।
5. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ ਕਿ ਇਹ ਬਜਟ ਸਾਰੇ CEF ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਖੇਤਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। 'ਹੋਰ' ਵਜੋਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਖਾਲੀ ਥਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸਭ ਤੋਂ ਢੁਕਵੀਆਂ ਲਾਈਨ ਆਈਟਮਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।

ਉਦਾਹਰਨ:

Item	Request Program Year Amount (\$)	Previous Program Year Actuals (\$)	Brief Revenue Descriptions
Membership Fees	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Admission Fees	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sales and Commissions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ਆਈਟਮ

ਬਜਟ ਲਾਈਨ ਆਈਟਮਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

## ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਾਲ ਦੀ ਰਕਮ (\$) ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰੋ

ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸਮਰੱਥਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਬਜਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ

## ਪਿਛਲੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਾਲ ਦੀ ਰਕਮ (\$)

ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ (2024 ਜਾਂ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ) ਦਾ ਬਜਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ, ਜਾਂ ਇਸ ਕਾਲਮ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਛੱਡ ਦਿਓ ਜੇਕਰ ਅਰਜ਼ੀ ਕਿਸੇ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਹੈ ਜੋ ਅਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ।

## ਬਜਟ ਨੋਟਸ - ਸੰਖੇਪ ਵਿਆਖਿਆ

ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਬਜਟ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿੰਦੂ ਫਾਰਮ, ਸੰਖੇਪ ਨੋਟਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ। ਲਾਈਨ ਆਈਟਮਾਂ ਦਾ (ਪੁਆਇੰਟ ਫਾਰਮ) ਕੁਝ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਸਰਕਾਰੀ ਫੰਡਿੰਗ, ਸਪਾਂਸਰਸ਼ਿਪ ਆਦਿ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ, *ਲੰਬਿਤ ਜਾਂ ਪੁਸ਼ਟੀ* ਨਾਲ।
- ਇੱਕ ਲਾਈਨ ਆਈਟਮ ਦਾ ਬ੍ਰੇਕਡਾਊਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੁੱਲ ਵਿਕਰੇਤਾ ਫੀਸ, *15 ਵਿਕਰੇਤਾ x \$250*।
- ਨਵੀਆਂ ਖਰਚੇ ਵਾਲੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਜਿਵੇਂ ਕਿ 2023 ਲਈ ਨਵਾਂ ਇਵੈਂਟ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਖੇਤਰ, *ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੈਂਟਅੱਪ (\$XXX) ਅਤੇ ਐਨੀਮੇਟਰ ਫੀਸਾਂ (\$XXX) ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।*
- ਪਿਛਲੇ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਅੰਤਰਾਂ ਲਈ ਨੋਟਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਵੇਂ ਪੜਾਅ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਦੇ ਨਾਲ ਪਰਫਾਰਮਰ ਫੀਸਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ। ਜਾਂ \$5K ਦੀ ਕਮੀ ਕਿਉਂਕਿ ਨਵਾਂ ਪ੍ਰਾਯੋਜਕ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮਾਨ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

## ਗੈਰ-ਨਕਦੀ

ਗੈਰ-ਨਕਦੀ ਵਲੰਟੀਅਰ ਦੇ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਘੰਟੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨਾਂ ਦਾ ਮੁੱਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਬਜਟ ਦੇ ਨਕਦ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਵਲੰਟੀਅਰ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ, \$21/ਵਲੰਟੀਅਰ ਘੰਟੇ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰੋ।

## ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

### ਸੰਗਠਨ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼:

- ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀ ਸੂਚੀ (**ਲਾਜ਼ਮੀ**): ਭੂਮਿਕਾ ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ, ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ।
- ਸਟਾਫ ਦੀ ਸੂਚੀ (**ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋ**): ਜਾਬ ਸਿਰਲੇਖ ਅਤੇ ਦੱਸੋ ਕਿ ਇਹ ਪੂਰਾ ਜਾਂ ਅੱਧਾ ਸਮੇਂ ਦਾ ਹੈ, ਦੋਹਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਅਤੇ ਕਲਾਤਮਿਕ ਸਟਾਫ ਲਈ। ਜੇ ਸੇਵਾ ਵਲੰਟੀਅਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਵਲੰਟੀਅਰਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਓ।
- ਵਿੱਤੀ ਬਿਆਨ (**ਲਾਜ਼ਮੀ**): ਜੇ ਆਡਿਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਿੱਤੀ ਬਿਆਨ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਬਿਨਾਂ ਆਡਿਟ ਦੇ ਬਿਆਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ, ਜੇ ਗ੍ਰਾਂਟ ਦੀ ਬੇਨਤੀ \$30,000 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਡਿਟ ਕੀਤੇ ਵਿੱਤੀ ਬਿਆਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।

### ਪਰੋਗਰਾਮ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼:

- ਪਰੋਗਰਾਮ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਸਮੱਗਰੀ (**ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋ**): ਪੋਸਟਰ, ਫਲਾਇਰ, ਪੈਂਫਲਟ।
- ਪਰੋਗਰਾਮ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਮੱਗਰੀ  
*ਵਿਕਲਪਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ 4 ਪਰੋਗਰਾਮ ਸਮੱਗਰੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:*
  - ਸਭ ਤੋਂ ਤਾਜ਼ਾ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ
  - ਵਾਧੂ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਸਮੱਗਰੀ
  - ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ
  - ਤਸਵੀਰਾਂ

## IDEA ਫਾਰਮ

*ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ: ਇਹ ਕੰਮ ਸਕੋਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।*

ਸ਼ਹਿਰ ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਫੰਡਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਰਥਿਤ IDEA (ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ, ਵਿਭਿੰਨਤਾ, ਇਕੁਇਟੀ ਅਤੇ ਪਹੁੰਚਯੋਗਤਾ) ਸਮੂਹਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਫਾਰਮ। ਅਰਜ਼ੀਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੀ ਟੀਚਾ ਆਬਾਦੀ(ਆਂ) ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਸ਼ਾਸਨ ਢਾਂਚੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇਕੁਇਟੀ ਮਨੋਨੀਤ ਸਮੂਹਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਸਿਰਫ ਡਾਟਾ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਕਰਦਾ ਹੈ।

## ਘੋਸ਼ਣਾ ਫਾਰਮ

ਸੰਚਾਰ (ਸਹੀ ਈਮੇਲ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨਾ)

ਬਕਾਇਆ CEF ਅੰਤਿਮ ਰਿਪੋਰਟਾਂ: ਹਾਂ / ਨਹੀਂ

ਦੋ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ - ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ੀ 1 ਬੋਰਡ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ 1 ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ।

## ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣੀ

ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ। 'ਸਮੀਖਿਆ' (ਹੇਠਾਂ ਸੱਜੇ) ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਕੇ ਸੰਪੂਰਨਤਾ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਰੇਕ ਪੰਨੇ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕੋਈ ਵੀ ਅਧੂਰਾ ਸਵਾਲ/ਫੀਲਡ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਚਿੰਨ੍ਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।